

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И. Е. Болесова  
пос. Алексеевский муниципального района Красноармейский Самарской области**

Принято:

Педагогический совет  
протокол №  
от \_\_\_\_\_ 2022 г.

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ пос. Алексеевский  
\_\_\_\_\_ Л. В. Зими́на  
приказ № от \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Положение  
о школьном музее**

2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования России от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.2. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием памятников истории, культуры и природы, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующим положением. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса школы, с деятельностью детских общественных организаций.

1.3. Школьный музей создаётся в общеобразовательных учреждениях учащимися под руководством педагогов при участии общественности.

1.4. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления материалов, источников истории общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.5. Школьный музей не является юридическим лицом или отдельным структурным подразделением.

1.6. Профиль и направления деятельности школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

1.7. Деятельность школьного музея осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. Цели и задачи**

3.1. Цель: создание оптимальных условий для развития творческой деятельности учащихся по изучению, возрождению и сохранению истории родного края через различные формы поисковой и музейной работы.

3.2. Задачи:

- приобщение учащихся к культуре, традициям и обычаям своего народа, привитие чувства любви к родному краю;
- воспитание гражданственности и патриотизма;
- активизация познавательной и исследовательской деятельности учащихся;
- формирование и пополнение музейных коллекций, обеспечение сохранности экспонатов, учет фондов музея;
- развитие творческих способностей и расширение кругозора учащихся.

## **4. Организация и деятельность**

4.1. Школьный музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), общественности.

4.2. Организация школьного музея является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

4.3. Учредителем школьного музея является ОО, в котором он образуется. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем ОО.

4.4. Музей функционирует на общественных началах.

4.5. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом ОО и настоящим Положением.

4.6. Для функционирования музея отводятся специальные помещения и оборудования, обеспечивающие хранение и показ собранных коллекций.

4.7. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органичном единстве с внеурочной воспитательной работой, проводимой школой.

4.8. Регистрация, учет школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев, разрабатываемым и утверждаемым ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

4.9. В зависимости от профиля экспозиции и плана работы постоянный актив музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея и проводит сбор необходимых материалов;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска, организации походов и экспедиций;
- осуществляет налаживание переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими учащимися, школьными и государственными музеями;
- обеспечивает сохранность музейного фонда, организует их учёт в инвентарной книге музея;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, других школьных музеев, гостей;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебно-воспитательном процессе.

## **5. Функции и направления деятельности**

5.1. Основными функциями школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

5.2. Основные направления деятельности в школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузеевских и выездных выставок);
- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

## **6. Учет и хранение фондов**

- 6.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, прошитой и заверенной директором школы.
- 6.2. Фонды музея делятся на основной (документы, личные вещи) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).
- 6.3. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
  - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 6.4. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, который взамен подлинника должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности школьного музея.
- 6.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший профильный государственный музей, архив.
- 6.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 6.7. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

## **7. Руководство деятельностью**

- 7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея и ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
- 7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет его руководитель (музейный педагог), который назначается приказом по образовательной организации.
- 7.3. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет и осуществляет Совет музея, избираемый общим собранием актива музея.
- 7.4. Текущую работу школьного музея осуществляет Совет музея. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

7.5. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия школьному музею или попечительский совет. В совет содействия могут входить учителя, ветераны войны и труда, родители, представители государственных музеев. Совет содействия оказывает помощь учащимся в работе музея, а также способствует установлению связей с общественными организациями, государственными и школьными музеями.

## **8. Паспортизация**

8.1. Школьный музей, созданный с учетом требований Положения о школьном музее, проходит паспортизацию.

8.2. Паспортизация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. По результатам паспортизации выдается документ установленного образца.

## **9. Реорганизация (ликвидация)**

9.1. Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимается образовательной организацией.

9.2. Порядок реорганизации (ликвидации) школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.