

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического
совета протокол № 1
от «30» «08» 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ
пос. Алексеевский
_____ Л.В.Зими́на
Пр. № _____ от «_____»
_____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ШКОЛЕ**

**государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза
И.Е.Болесова пос.Алексеевский муниципального района
Красноармейский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее – Положение) регламентирует деятельность ГБОУ СОШ пос.Алексеевский (далее - Школа) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее

- обучающиеся) и трудности в освоении ими основных адаптированных общеобразовательных программ.

1.2. Задачи Школы по оказанию логопедической помощи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Школе

2.1. Логопедическая помощь Школа оказывается независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ (ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. При оказании логопедической помощи Школа ведётся документация согласно Приложению 1.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом ГБОУ СОШ пос.Алексеевский, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется в соответствии с нормативами для общеобразовательных организаций для обучающихся с ОВЗ исходя из количества обучающихся из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 12 обучающихся.

2.4.1 Логопедическая помощь в 1 – 4 классах осуществляется в форме

- групповых логопедических занятий на постоянной основе по рекомендациям ПМПК;

- индивидуальных логопедических занятий по рекомендациям ПМПК и результатам диагностического логопедического обследования (Приложение

4).

2.4.2. Логопедическая помощь в 5 – 9 классах осуществляется в форме
- групповых логопедических занятий по решению ППк и в зависимости от наполняемости группы (не менее 4х учащихся);

- индивидуальных логопедических занятий по решению ППк и на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 2).

Диагностическое логопедическое обследование обучающихся 5 – 9 классов, нуждающихся в индивидуальных/групповых логопедических занятиях, формируется на основании анализа письменных работ учащихся и техники чтения.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется с учётом результатов логопедической диагностики, рекомендаций ПМПк, ППк и на основании приказа директора Школы.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.6.1. Логопедическая диагностика (Приложение 4) у обучающихся 1 – 4 классов осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое, с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.6.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи.

В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником учитель – логопед должен подготовить логопедическое заключение (Приложение 3) на обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи для определения дальнейшего образовательного маршрута. После получения обращения учитель – логопед проводит диагностические мероприятия с учётом пунктов 2.7.1., 2.6.2.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Количество и периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПк, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Школы.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПк, ППк, результатов логопедической диагностики и вносится в программу коррекционно – развивающих логопедических занятий, которая

утверждается педагогическим советом и директором Школы.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение N 5 к Положению).

3. Работа учителя – логопеда (учителей – логопедов)

3.1. Норма часов педагогической работы учителя-логопеда на одну ставку составляет 20 астрономических часов в неделю (18 часов работы с учащимися, 1 час консультативной работы, 1 час работы с документацией). Также предусмотрена иная педагогическая работа, соответствующая трудовым (должностным) обязанностям и (или) индивидуальному плану: методическая, подготовительная, организационная и т. д.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных организаций и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками учителей - логопедов, являются для них рабочим временем.

В каникулярный период учитель-логопед осуществляет педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы).

3.2. 1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи обучающимся с ОВЗ определяются с учетом локальных нормативных актов Школы.

3.2.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и **формы обучения**.

3.2.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий.

Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Количество и периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк. и составляет не менее трёх логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ.

3.2.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях") и составляет:

- в 1 классах - групповое занятие - 35 – 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 минут (2-3 раза в неделю в зависимости от тяжести речевого нарушения).

- во 2 - 9 классах - групповое занятие - 40 мин, индивидуальное - 20 -

40 минут (2-3 раза в неделю в зависимости от тяжести речевого нарушения).

3.2.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий не более 6 - 8 человек.

3.3. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Школы, родителей (законных представителей) и предполагает информирование их о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Школы;
- информационных стендов.

3.4. Контроль и руководство

3.4.1. Непосредственное руководство работой учителей - логопедов осуществляется заместителем директора по УР, директором школы.

3.4.2. Контроль за соблюдением графика проведения логопедических занятий и их качества осуществляется заместителем директора по УР.

Приложение 1
к Положению
об оказании логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ
ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение N 2
к Положению
об оказании логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/
психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Положению
об оказании логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ПМПК/ППк

Дата заполнения _____ 2020 г.

Образовательная организация _____ класс _____

Фамилия, имя, отчество ребёнка _____

Дата рождения, возраст на момент обследования _____

Комплекс методического материала для обследования: Т.А. Фотекова «Гестовая диагностика устной речи младших школьников» и речевая карта, О.Б. Иншакова «Альбом для логопеда».

Особенности коммуникативной сферы и эмоциональных реакций _____

Анатомическое строение артикуляционного аппарата _____

Состояние мимической и артикуляционной моторики _____

Состояние дыхательной и голосовой функций _____

Состояние мелкой моторики _____

Особенности просодической стороны речи _____

Исследование зрительного восприятия _____

Понимание речи _____

Фонематические процессы:

- фонематическое восприятие _____

- фонематический анализ и синтез _____

- фонематические представления _____

Словарный запас (активный, пассивный) _____

Звукопроизношение _____

Слоговая структура _____

Грамматический строй:

- словоизменение _____

- словообразование _____

- согласование _____

Связная речь:

- составление предложений _____

- составление рассказа _____

- пересказ текста _____

Проявление заикания _____

Чтение (темп, способ, правильность, понимание) _____

Письмо (дисграфические, дизорфографические ошибки) _____

Особое мнение логопеда _____

Логопедическое заключение _____

Директор _____

Логопед _____

М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.