|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к распоряжению министерства образования и науки Самарской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок проведения Всероссийского исторического диктанта

на тему событий Великой Отечественной войны – «Диктант Победы»

Подготовительный этап

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участники подготовки и проведения Диктанта | Функции | Сроки |
| Руководитель ОО |
| Назначает ответственных: | 1. Издание приказа, распоряжения по ОО.
 | до 28.08.2020 |
| за организационное сопровождение Диктанта  | 1. Проведение информационной компании среди обучающихся/студентов, родителей (законных представителей) (размещение информации о проведении Диктанта на официальном сайте, стендах).
2. Уточнение ожидаемого количества участников Диктанта Победы.
3. Определение ответственных за регистрацию участников Диктанта.
4. Определение штаба проведения Диктанта Победы (помещения, оснащенного оборудованием в соответствии с приложением 1 к данному порядку)
5. Подготовка места для регистрации и листов регистрации.
6. Определение дежурных для встречи участников и гостей Диктанта и их сопровождение в аудитории.
7. Оформление холла ОО (размещение указателей к месту проведения Диктанта, логотипов Диктанта, выставка рисунков к 75-летию Победы и т.д.)
 | До 03.09.2020 |
| за организацию проведения Диктанта  | 1. Назначение организаторов в аудитории и дежурных в фойе рядом с аудиториями, в которых будет проводиться Диктант (по 2 человека в каждой аудитории).
2. Проведение инструктажа с организаторами в аудиториях и дежурными в фойе ОУ.
3. Подготовка аудиторий ко Дню проведения Диктанта (оформление кабинетов, в которых планируется проведение Диктанта: размещение логотипа Диктанта в аудитории, планирование рассадки в аудитории, подготовка гелиевых черных ручек по количеству мест в аудитории, черновиков).
4. Назначение ответственного за доставку КИМов в аудитории, сбор работ по итогам проведения Диктанта от каждой аудитории и доставку работ в ТУ (ДО) (график и условия – приложение 2 к данному порядку).
5. Подготовка кабинетов информатики для проведения Диктанта в режиме онлайн.
 | до 02.09.2020 |
| за техническое сопровождение проведения Диктанта | 1. Проверка канала передачи электронных документов в целях получения в день проведения Диктанта КИМов от РЦМО.
2. При наличии технической возможности подготовка и установка материально-технического оснащения в холл ОУ (демонстрация видео-контента Диктанта), в каждую аудиторию (презентация бланков и КИМов Диктанта): проектор, экран (интерактивная доска, плазменная панель), колонки и т.д.
3. Подготовка картриджей, бумаги и принтеров для распечатки КИМов в день проведения Диктанта.
4. Подготовка компьютеров для проведения Диктанта в режиме онлайн, проверка доступа в интернет и выхода на сайт Диктанта
5. Приемка площадки Диктанта Победы специалистами ТУ (ДО), руководителями образовательных организаций, ответственными за работу площадки с проверкой рабочих мест, наличия всех, необходимых для работы материалов, выхода в сеть Интернет, проведением тестовой печати, проведением составлением акта приемки (форма – приложение 3 к данному порядку)
 | 24.08.202010.00-12.00до 02.09.202002.09.2020До 16.00 |
| за проведение мероприятий по предотвращению вирусных заболеваний | 1. Генеральная уборка в аудиториях Диктанта Победы с применением ДзС.
2. Оснащение помещений оборудованием для обеззараживания воздуха.
3. Применение дозаторов с антисептическим средством для обработки рук при входе в образовательную организацию.
4. Термометрия с использованием бесконтактных термометров.
5. Соблюдение социальной дистанции 1,5 метра, зигзагообразная рассадка (по 1 человеку за партой, 10-13 человек в аудитории), рассадка в аудиториях – отдельно для обучающихся, отдельно для родителей, отдельно для иных участников Диктанта Победы.
6. Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты (масками). Организаторы в аудиториях используют маски и перчатки.
 | 02.09.2020 |
| Ответственные от территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области и Департаментов образования администраций городских округов Самара и Тольятти |
| за подготовку и проведение Диктанта Победы | 1.Проверяют и при необходимости корректируют достоверность информации о площадках образовательных организаций. | До 24.08.2020 |
| 2.Доводят до сведения образовательных организаций информацию о проверке канала передачи электронных документов в целях получения в день проведения Диктанта КИМов от РЦМО 24.08.2020 | До 22.08.2020 |
| 3.Принимают участие в инструктивно-методическом совещании по проведению инструктивно-методического совещания по организации Всероссийского исторического диктанта на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы» и доводят полученную информацию до ТУ (ДО) | 25.08.202011.00 |
| 4.Контролируют процесс приемки площадки Диктанта Победы  | 02.09.2020 |
| 5.Контролируют процесс проведения Диктанта Победы. После окончания Диктанта Победы собирают пакеты документов и организуют доставку в РЦМО (график – приложение 4 к данному порядку) | 03.09.2020 |

День проведения Диктанта 03.09.2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участники подготовки и проведения Диктанта | Функции | Сроки |
| Ответственный за площадку (директор ОО) | Осуществляет проверку готовности ОО к проведению Диктанта и сообщает в ТУ (ДО) (ответственному за организацию и проведение Диктанта в каждом территориальном управлении и Департаменте образования)/ ответственному от МОиН СО (для ВУЗов), контролирует проведение Диктанта (рекомендации для организаторов – приложение 5 к данному порядку) | до 09:00 с 13:00 до 16:00 |
| Ответственный за организационное сопровождение Диктанта  | Обеспечивает распечатку бланков и информационных листов, раскладку их в файлы, сверку индивидуальных номеров, регистрацию участников Диктанта, выдачу бланка и информационного листа каждому участнику (два листа в одном файле формата А4) и их сопровождение в аудитории для написания Диктанта. | с 13:00 до 16:00 |
| Ответственный за организацию проведения Диктанта  | 1. Организация деятельности организаторов в аудитории, дежурных, ответственного за доставку КИМов в аудиторию, сбор и передачу в ТУ (ДО).
 | с 12:00 до 16:00 |
| Ответственный за доставку КИМов | 1. Получение КИМов, распечатка КИМов, передача в аудитории, сбор работ по итогам Диктанта.
2. Доставка в ТУ (ДО) (рекомендации для ответственных за получение, доставку и печать тестовых материалов – приложение 6 к данному порядку; тестовая страница проверки границ печати – приложение 7 к данному порядку).
 | с 13:00 до 16:00(03.09., 04.09.2020 в соответствии с графиком – приложение 4 к данному порядку) |
| Организаторы в аудитории | 1. Подготовка досок для проведения Диктанта (указывается время начала инструктажа, начала написания Диктанта, окончание написания Диктанта).
2. Рассадка участников по местам в аудитории.
3. Предоставление гелиевых черных ручек, черновиков участникам.
4. Проведение инструктажа по заполнению бланков (текст – приложение 8 к данному порядку).
5. Раздача КИМов.
6. Наблюдение за процедурой написания участниками Диктанта работ .
7. Сбор работ, проверка правильности заполнения бланков, запечатывание конвертов с работами, передача ответственному в ОО за доставку работ в РЦМО.
 | с 13:00 до 16:00 |
| Дежурные в фойе | Помощь в навигации участников (до комнаты гигиены, на выход, к главному ответственному за организацию и проведения диктанта в ОО). | с 13:00 до 16:00 |
| Ответственный за техническое сопровождение проведения Диктанта | 1. Организация демонстрации видео-контента Диктанта в холле.
2. Организация презентации КИМов в аудиториях.
3. Контроль за организацией печати бланков, информационных листов, раскладкой их в файлы; за организацией печати КИМов совместно с ответственным за их доставку.
 | с 13:00 до 16:00 |

Приемка и обработка бланков ответов участников Диктанта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участники подготовки и проведения Диктанта | Функции | Сроки |
| РЦОИ | Организация связи и участие в вебинаре «ФГБУ ФЦТ» по проведению Диктанта Победы | Вебинар 28.08.202011.00 |
| РЦОИ | Приемка бланков ответов участников Диктанта | 03.09.2020с 16:30 до 19:00 |
| РЦОИ | Сканирование, верификация бланков ответов участников и отправка результатов обработки Диктанта в ФГБУ «ФЦТ» | с 03.09.2020 по 15.09.2020 |