Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Е. Болесова пос. Алексеевский муниципального района Красноармейский Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
_____М.Г. Игуменова

УТЕРЖДАЮ
Директор школы
_____Л.В. Зимина

Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; порядок и основания перевода и отчисления

I. Общие положения

Прием детей в образовательную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Закон СО от 22.12.2014 № 133-ГД «Об образовании в Самарской области»;
- ✓ «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача от 15.05.2013 № 26;
- ✓ Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- ✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- ✓ Приказ МОиН РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (в редакции Закона Самарской области от 17.03.2014 № 30-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»);
- ✓ Приказ Минобрнауки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од «Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»
- ✓ «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и оргнаизации обучения в образовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.28.21-10;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования» с изменениями (приказ № 1241 от 26.11.2010 № 2357 от 22.09.2011)
- ✓ Приказ Минобрнауки России № 1897 от 17.12.10 «Об утверждении федеральных государственных стандартов основного общего образования»
- ✓ Приказ Минобрнауки России № 413 от 17.05.12 «Об утверждении федеральных государственных стандартов среднего (полного) общего образования»
- ✓ Приказ министерства образования и науки РФ №32 от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Приказ МОиН РФ № 185 от 15.03.13 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

✓ Приказ МОиН РФ № 177 от 12.03.14 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся их одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и подготовки»;

✓ Устав Учреждения.

II. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.1. ГБОУ СОШ пос. Алексеевский осуществляет прием детей в возрасте от 2-х месяцев до 7-ми лет.

1.2. ГБОУ СОШ пос. Алексеевский обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. ГБОУ обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

1.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительство дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Прием детей с туберкулезной интоксикацией осуществляется на обучение по образовательным программам дошкольного образования с проведением комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур с согласия родителей и на основании рекомендаций врача – фтизиатра.

1.6. Прием детей, осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

1.7. До начала приема в структурное подразделение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, назначается лицо, ответственное за прием документов, и утверждается график приема заявлений и документов.

1.8. На информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ пос. Алексеевский в сети Интернет до начала приема размещаются:

– распорядительный акт о закреплении территорий с.п. Алексеевский за ГБОУ СОШ пос. Алексеевский для обучения граждан по программам дошкольного образования;

– информация о сроках приема документов, график приема документов;

– примерная форма заявления о приеме в ГБОУ СОШ пос. Алексевский, образец заполнения формы заявления;

– иная дополнительная информация по текущему приему.

1.9. Для зачисления в ГБОУ СОШ пос. Алексеевский предъявляются следующие документы:

- заявление о зачислении в ГБОУ СОШ пос. Алексеевский;
- направление Территориальной комиссии по комплектованию воспитанников Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области для зачисления ребенка в детский сад (далее Направление), выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)(при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия);
- документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий – для граждан Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)- для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГБОУ в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- медицинское заключение;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении в группы компенсирующей, комбинированной направленности);
- медицинское заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения (при зачислении в группы оздоровительной направленности).

1.10. Сведения, подтверждающие государственную регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка, подлежат запросу посредством межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной миграционной службы по Самарской области.

1.11. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ГБОУ СОШ пос. Алексеевский территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ГБОУ СОШ пос. Алексеевский территории, может быть предоставлен заявителем по собственной инициативе.

1.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ СОШ пос. Алексеевский, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ГБОУ СОШ пос. Алексеевский, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в правилах.

1.15. Фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.17. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в ГБОУ СОШ пос. Алексеевский, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ СОШ пос. Алексеевский и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ СОШ пос. Алексеевский.

1.18. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.19. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме в ГБОУ СОШ пос. Алексеевский предшествует заключение договора на обучение.

1.20. Зачисление ребенка в ГБОУ СОШ пос. Алексеевский оформляется приказом руководителя ГБОУ СОШ пос. Алексеевский в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в ГБОУ СОШ пос. Алексеевский размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

1.21. На каждого зачисленного в ГБОУ СОШ пос. Алексеевский ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Порядок приема детей в 1 класс:

2.1.1. Образовательная организация в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами.

2.1.2. Приём заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями с.п. Алексеевский размещается на информационных стендах и сайте ГБОУ СОШ пос. Алексеевский не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.1.3. В соответствии с п. 2 статьи 19 Закона РФ «Об образовании в РФ», п.10.1. санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 в первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем или позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, организуется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.1.4. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительство дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.1.6. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данной общеобразовательной организации.

2.1.7. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; не позднее 1 июля - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.1.8. Заявление о приеме может быть подано родителем (законным представителем ребенка) в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (Е-услуги).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество родителей ребенка (законных представителей);

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.9. Для приема в ГБОУ СОШ пос. Алексеевский:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе в заверенном в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в ГБОУ СОШ пос. Алексеевский на время обучения ребенка.

2.1.10. Дополнительно при поступлении в образовательное учреждение предоставляются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии - при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в интегрированные классы;
- заключение от врача об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья – для детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев;
- разрешение учредителя образовательной организации - при приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев.

2.1.11. Факт ознакомления уполномоченных представителей несовершеннолетнего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, распоряжением Учредителя о закреплённой территории, приказом МОиН РФ «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами, реализуемыми данным образовательным учреждением, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами поведения обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя в день приема заявления.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребёнка в образовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного лица за прием документов и печатью образовательной организации;
- уведомление о зачислении ребёнка в образовательную организацию, заверенное подписью руководителя и печатью образовательной организации.

2.2. Порядок зачисления в образовательную организацию:

2.2.1. Зачисление обучающихся в образовательную организацию оформляется приказом директора, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода в ГБОУ СОШ пос. Алексеевский письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате данного распорядительного акта.

. 2.2.2. Для зачисления ребенка в образовательную организацию в целях получения им начального общего, основного общего, среднего общего образования родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или паспорта - для лиц старше 14 лет);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело учащегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) - при переводе ребёнка из другой образовательной организации;
- документ установленного образца об основном общем образовании - при приеме обучающихся на ступень среднего общего образования.

Дополнительно при поступлении в образовательное учреждение предоставляются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии - при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в интегрированные классы (дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей(законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в ГБОУ СОШ пос. Алексеевский на время обучения ребенка.

2.2.3. Факт ознакомления уполномоченных представителей несовершеннолетнего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, распоряжением Учредителя о закреплённой территории, приказом МОиН РФ «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами, реализуемыми данным образовательным учреждением, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами поведения обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя в день приема заявления.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Образовательная организация обязана обеспечить каждого зачисленного ученика рабочим местом и комплектом учебных пособий. Она также несет ответственность за наличие педагогических кадров, имеющих соответствующий уровень подготовки и осуществляющих образовательный процесс.

2.2.5. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в образовательную организацию могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего и среднего общего образования, в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы соответствующего уровня, на основании заявления о зачислении и предоставляемых документов (п. 4.2. настоящего положения).

2.2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

регистрационный номер заявления о приеме ребёнка в образовательную организацию;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного лица за прием документов и печатью образовательной организации;

уведомление о зачислении ребёнка в образовательную организацию, заверенное подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в личном деле учащегося.

2.2.7. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

III. Порядок и основания перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Порядок и основание перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

Перевод обучающихся по образовательным программам дошкольного образования из одного ГБОУ в другое осуществляется в соответствии с разделами 2,3 Положения о порядке комплектования воспитанниками структурных подразделений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования ГБОУ СОШ пос. Алексеевский.

2. Порядок и основание перевода обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Общие требования к процедуре и условиям перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной образовательной организации в другую осуществляется на основании заявления об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.3. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (или уполномоченного).

2.1.4. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.1.5. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам или по истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется при принятии решения учредителя о прекращении деятельности организации.

2.1.6. О предстоящем переводе исходная организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти дней с момента издания распорядительного акта учредителя, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий вышеназванных лиц на перевод в принимающую организацию.

2.1.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения;
- в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих

информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.1.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.1.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.1.11. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

2.1.12. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.1.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

3. Порядок и основания отчисления детей из образовательной организации.

3.1. Порядок и основание отчисления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования:

3.1.1. Отчисление обучающихся по образовательным программам дошкольного образования из ГБОУ СОШ пос. Алексеевский производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением воспитанником ГБОУ СОШ пос. Алексеевский возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;
- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБОУ СОШ пос. Алексеевский или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ГБОУ СОШ пос. Алексеевский;
- в связи с заключением врачебной комиссии учреждения здравоохранения о снятии с диспансерного учета (для детей с туберкулезной интоксикацией).

3.1.2. Отчисление воспитанника из ГБОУ СОШ пос. Алексеевский оформляется приказом по ГБОУ СОШ пос. Алексеевский.

3.2 Порядок и основание исключения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.2.1. Отчисление из Школы производится в следующих случаях:

- завершение обучения по основной образовательной программе основного общего или среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы);
- перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – образовательная организация), для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня;
- примерные меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы.

3.2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

- совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с

переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

- в заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;

- на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;
- исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

3.2.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся может быть применена такая мера дисциплинарного взыскания, как отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

во время их болезни, каникул.

2.3.5. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3.6. Отчисление из образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (Приказ МОиН РФ от 15.03.13 №185.