

## ПРИКАЗ

**№ 12**

**от 30.01.2023г.**

***«О создании рабочей группы по приведению ООП ГБОУ СОШ пос. Алексеевский СП «Детский сад «Сказка»» и Любимовский филиал детский сад «Теремок» в соответствие с ФОП ДО»***

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад «Сказка»» и Любимовского филиала «Детский сад «Теремок»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Алексеевский муниципального района Красноармейский Самарской области в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

п.1. Организовать в СП «Детский сад «Сказка»» и в Любимовском филиале «Детский сад «Теремок»» ГБОУ СОШ пос. Алексеевский работу по разработке основной общеобразовательной программы с целью приведения её в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования к 30.08.2023 года.

п.2. Утвердить Положение по приведению основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования СП «Детский сад «Сказка»» и в Любимовского филиала «Детский сад «Теремок»» ГБОУ СОШ пос. Алексеевский в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приложение 1).

п.3. Утвердить рабочую группу по приведению основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования СП «Детский сад «Сказка»» и в Любимовского филиала «Детский сад «Теремок»» ГБОУ СОШ пос. Алексеевский в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования в составе:

председателя комиссии – Борисова Ирина Александровна (воспитатель СП д/с «Сказка»);

члены комиссии:

- Булавченко Елена Александровна (воспитатель СП д/с «Сказка»);
  - Индерова Ольга Павловна (воспитатель Любимовского филиала д/с «Теремок»);
- п.5. Утвердить план-график («Дорожная карта») по приведению ООП СП «Детский сад «Сказка»» и Любимовского филиала «Детский сад «Теремок»» ГБОУ СОШ пос. Алексеевский в соответствии с ФОП ДО (приложение 2).
- п.6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

**Директор**

**Зими́на Л.В.**

## ПОЛОЖЕНИЕ

по приведению основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования ГБОУ СОШ пос. Алексеевский СП «Детский сад «Сказка»» и Любимовский филиал детский сад «Теремок» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а так же порядок формирования рабочей группы ГБОУ СОШ пос. Алексеевский СП «Детский сад «Сказка»» и Любимовский филиал детский сад «Теремок» по приведению основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика («Дорожная карта») по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое.

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает директор ГБОУ СОШ пос. Алексеевский соответствующим приказом.

1.5. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

### 2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу СП «Детский сад «Сказка»» и Любимовского филиала «Детский сад «Теремок»» ГБОУ СОШ пос. Алексеевский на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- приведение ООП в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса, о целях и ходе введения ФОП.

### 3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации о направлениях введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте ГБОУ СОШ пос. Алексеевский (страница ДОУ);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
  - приведение системы внутренней оценки качества образования СП с учетом требований ФОП ДО;
  - определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
  - мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
  - анализ действующей ООП детского сада на предмет соответствия ФОП ДО;
  - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП ДО;
- 3.4. Содержательная:
- приведение ООП детского сада в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО;
  - приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: воспитатели ДОУ.

4.2. Председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа педагогов и администрации детского сада.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком («Дорожной картой») перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Рабочая группа проводит заседания не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ООП, приведенная в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педагогическом совете в августе.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления аналитических и информационных работ.

#### **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний рабочей группы.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся и закрепляются локальными актами образовательной организации.

**План-график («Дорожная карта») по приведению ООП СП «Детский сад «Сказка»» и Любимовского филиала «Детский сад «Теремок»» ГБОУ СОШ пос. Алексеевский в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое направление</b>			
Организовать и провести совещания, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, март, август	Педагоги	Справка-отчет
Разработать положение о рабочей группе по приведению ООП СП «Детский сад «Сказка»» и Любимовского филиала «Детский сад «Теремок»» ГБОУ СОШ пос. Алексеевский в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	Март	Воспитатель Борисова И.А.	Положение о рабочей группе по приведению ООП СП «Детский сад «Сказка»» и Любимовского филиала «Детский сад «Теремок»» ГБОУ СОШ пос. Алексеевский в соответствии с ФОП ДО
Разработать план-график («Дорожная карта») по приведению ООП СП «Детский сад «Сказка»» и Любимовского филиала «Детский сад «Теремок»» ГБОУ СОШ пос. Алексеевский в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	Март	Методист	План-график («Дорожная карта») по приведению ООП СП «Детский сад «Сказка»» и Любимовского филиала «Детский сад «Теремок»» ГБОУ СОШ пос. Алексеевский в соответствии с ФОП ДО
Создать и утвердить рабочую группу по приведению ООП СП «Детский сад «Сказка»» и Любимовского филиала «Детский сад «Теремок»» ГБОУ СОШ пос. Алексеевский в соответствии с ФОП ДО	Март	Директор школы	Приказ
Провести анализ ООП детского сада на соответствие ФОП ДО и ФГОС ДО	Март	Рабочая группа	Лист оценки ООП
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
<b>2. Нормативно-правовое направление</b>			
Изучить документы федерального,	Март	Рабочая группа	-

регионального уровня, регламентирующие ФОП ДО и ФГОС ДО			
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие ФОП ДО и ФГОС ДО	Март	Директор школы	Проекты обновленных локальных актов по необходимости
Внести изменения в программу развития СП	Апрель	Директор школы	Измененная программа развития СП
Создать и утвердить приказ о новой ООП в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	Август	Директор школы	Приказ
Создать приказы о локальных актах детского сада в сфере образования, если необходимы	Август	Директор школы	Приказы по необходимости
<b>3. Кадровое направление</b>			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогического коллектива по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Направить педагогов на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель-июль	Завуч по УВР	Скан-копии удостоверений педагогов о прохождении КПК
<b>4. Методическое направление</b>			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Март-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Рабочая группа	Методические материалы
<b>5. Информационное направление</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Воспитатели групп	Протоколы
Разместить проект ООП ДО на странице ДОУ сайта школы	Апрель	Ответственный за сайт	Информация на странице ДОУ сайта

			школы
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО в ДОУ	В течение года	Педагоги	Информационный стенд в ДОУ