

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Е. Болесова
пос. Алексеевский муниципального района Красноармейский Самарской области**

ПРИКАЗ

« 28 » августа 2020 г.

№ 62/2

Об организации горячего питания на 2020 -2021 учебный год

На основании законов РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.02.2007 № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях», от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений», СанПиН 2.3.2.1324- 03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189), Устава Учреждения, договоров по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей) и Обществом с ограниченной ответственностью «Комбинат питания «Здоров и сыт»», в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2020 -2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся:

- 1 -4 классов (завтраки) за счет средств Федерального бюджета и за счет средств областного бюджета,
- 5 -11 классов (завтраки) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- учащихся категории ОВЗ за счет средств бюджета Самарской области со 02.09.2020 г.

2. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой.

3. Возложить ответственность на классных руководителей 1 –11 классов, за:

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
- подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день (до 13.00), на текущий день до 8.30;
- сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.

4. Создать школьную комиссию по проверке организации и качества питания, обучающихся в составе:

- Зимина Л.В., директор, председатель
- Давыдкина И.Н., учитель географии, председатель ППО
- Бахирева А.В., председатель родительского комитета
- Игуменова Е.С., заместитель по АХЧ
- Маслова С.В., главный бухгалтер

5. Возложить ответственность на Танайлову С.А., заведующую хозяйством, за санитарное состояние помещения для приема пищи.
6. Возложить ответственность на Маслову С.В., главного бухгалтера, за:
- соблюдение Примерного цикличного меню для организации питания в ГБОУ СОШ пос. Алексеевский;
 - контролем предоставления заявок о количестве питающихся;
 - осуществлением контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;
 - осуществлением, по истечении текущего месяца, сверки по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;
 - осуществлением сверки расчетов за оказанные услуги учащимся по питанию, не позднее 10 - го числа месяца, следующего за отчетным;
 - осуществлением контроля за наличием сертификатов продуктов питания.
7. Утвердить состав бракеражной комиссии: Члены комиссии: Зимина Л.В. – директор, Амен Е.А. - повар, Давыдкина И.Н. - зам. директора по УВР, Бахирева А.В. - председатель родительского комитета.
8. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:
- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
 - следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
 - проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;
 - производить регулярное взвешивание порций;
 - следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно - гигиеническим состоянием школьной столовой;
 - соблюдать Примерное цикличное меню для организации питания детей в ГБОУ СОШ пос. Алксеевский;
 - соблюдать требования СанПиН 2.4.5.2409 -08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
9. Возложить ответственность на Давыдкина И.Н., зам. директора по УВР, за: информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания.
10. Возложить ответственность на Маслову С.В., главного бухгалтера, за:
- осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;
 - осуществление контроля за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой.
 - осуществление контроля за оформлением сводных списков получателей питания.
11. Контроль за исполнением приказа по организации питания обучающихся оставляю за собой.

Директор школы:

Л.В. Зимина

С приказом ознакомлены:

	Амен Е.А.
	Бахирева А.В.
	Давыдкина И.Н.
	Игуменова Е.С.
	Маслова С.В.
	Танайлова С.А.